| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 05 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
|---|---|---|
| X | | |

| Bitácora N° | Período a reportar |
|---|---|
| 4 | Desde 26/05/2026 hasta 26/06/2026 |

**Datos del aprendiz**

| Nombre completo del aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Contacto telefónico |
|---|---|---|---|
| MANCILLA QUINTERO SANTIAGO | Cédula | 1012359827 | #573112244364 |
| **Correo electrónico institucional** | **Correo electrónico personal** | | **Dirección de residencia** |
| smancilla@qualitascolombia.com.co | santiagomancilla523@gmail.com | | CL 37 No 38 161 Bogotá |
| **Número de grupo** | **Modalidad de formación** | | **Programa de formación** |
| 3186266 | Virtual | | PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE |
| **Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)** | **¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)** | | **País donde realiza la etapa productiva** |
| Presencial | No | | Colombia |

**Datos del ente co-formador**

| Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Dirección de la entidad, empresa, institución u organización |
|---|---|---|
| QUÁLITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS COLOMBIA | 901849037 | Calle 116 No. 18 - 82 Bogotá D.C |

**Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora**

| Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor) | Cargo del ente co-formador | Contacto telefónico del ente co-formador | Correo electrónico del ente co-formador |
|---|---|---|---|
| Edgar Bello | Director de Tecnología | #573124721148 | ebello@qualitascolombia.com.co |

**Datos del instructor de seguimiento**

| Nombre completo del instructor de seguimiento | Correo electrónico del instructor de seguimiento |
|---|---|
| Santiago Londoño Diaz | slondonod@sena.edu.co |

**Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando**

| Alternativa de etapa productiva | Marque con una X | Alternativa de etapa productiva | Marquen con una X |
|---|---|---|---|
| Contrato de aprendizaje | x | Monitoria | |
| | | Proyecto productivo | |
| Contrato de vínculo formativo | | Vínculo laboral | |

**Descripción de las actividades realizadas**

| Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad | Fecha de inicio (dd/mm/aa) | Fecha de fin (dd/mm/aa) | Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* ) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato |
|---|---|---|---|---|---|
| Configurar y vincular equipos al dominio corporativo asegurando su correcto funcionamiento | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico | 23/05/2026 | 26/06/2026 | Proceso + documento (bitácora de configuración, checklist de alistamiento, registro de dominio) | N/A |
| Verificar la activación de licencias de software corporativo (ofimática) | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico | 23/05/2026 | 26/06/2026 | Documento (reporte de licencias, validación de activación) | N/A |
| Configurar y sincronizar servicios en la nube (OneDrive) en equipos asignados | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico | 23/05/2026 | 26/06/2026 | Proceso + evidencia digital (capturas, registros de sincronización) | N/A |
| Validar condiciones de ciberseguridad en los equipos corporativos | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico | 23/05/2026 | 26/06/2026 | Documento (checklist de seguridad, reporte técnico) | N/A |
| Gestionar accesos, credenciales y aplicativos empresariales en articulación con equipos internacionales (México) | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico | 23/05/2026 | 26/06/2026 | Proceso + documento (registro de accesos, correos de validación) | N/A |
| Realizar seguimiento al correcto funcionamiento de herramientas tecnológicas instaladas | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico | 23/05/2026 | 26/06/2026 | Documento (bitácoras, reportes de funcionamiento) | N/A |
| Apoyar la gestión técnica con el área de desarrollo de software para validación de requerimientos y acompañamientos futuros | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico | 23/05/2026 | 26/06/2026 | Proceso + documento (actas de reunión, correos, registros de validación) | N/A |
| Documentar actividades técnicas realizadas y reportar incidencias o hallazgos | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico | 23/05/2026 | 26/06/2026 | Documento (informes técnicos, reportes de incidencias) | N/A |

**Información afiliación a la ARL**

**Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones**

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa? | SI / NO | ¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI / NO / NA |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | 1 | | SI | | N/A |

***Aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

**Firma del aprendiz**

15/06/2026
**Fecha entrega bitácora**

**Firma del instructor de seguimiento**

**Firma del ente co-formador**

**Nota:** Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)